

Alla Provincia autonoma di Trento
 Servizio per il reclutamento, la gestione del
 personale della scuola e relazioni sindacali
*Ufficio Reclutamento e gestione disciplinare
 personale della scuola*
 Via Gilli, 3 - 38121 TRENTO

pec: serv.perseuola@pec.provincia.tn.it

fax: 0461/497287

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITA'

(art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001, art. 508 del D.lgs. n. 297 dd. 16.04.1994,
 art. 1, commi n. 56-65 della Legge n. 662 dd. 23.12.1996)

Personale docente in utilizzo

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente a

_____ in via _____

codice fiscale _____ tel _____

E-MAIL _____

in servizio presso _____

e assunto con contratto di lavoro

a tempo: indeterminato determinato dal ____/____/____ al ____/____/____

Tipo prestazione

tempo pieno

part-time con orario:

fino al 50%

superiore al 50%

in regime di aspettativa

dal ____/____/____ al ____/____/____

(motivazione)

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il/la sotto indicato/a:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> collaborazione familiare | |
| <input type="checkbox"/> retribuita (solo se in regime di part time 50%) <input type="checkbox"/> gratuita (se in regime di tempo pieno) | |
| <input type="checkbox"/> incarico _____ | |
| _____ | |
| conferito da (denominazione e indirizzo) _____ | |
| _____ | |
| e-mail/pec Istituzionale _____ | |
| di tipo | <input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato: <input type="checkbox"/> persona fisica <input type="checkbox"/> persona giuridica |
| codice fiscale o partita I.V.A. del conferente _____ | |
| ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE: <input type="checkbox"/> nota proposta/ conferimento incarico | |

con **inizio** il ____/____/____ **termine** il ____/____/____e con il seguente **impegno di tempo** (es. numero ore o giornate): _____per un **compenso** complessivo di € _____ presunto certo**da liquidarsi** entro il ____/____/____ presunto certo**A TAL FINE DICHIARA**

Consapevole del proprio obbligo di fornire – anche con nota integrativa - tutti gli elementi rilevanti per la valutazione d'eventuali incompatibilità o conflitti d'interesse, anche potenziale (L. 6.11.12 n. 190 e Intesa Conferenza Stato Regioni 24 luglio 2013)

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse;
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Leg. 8 aprile 2013, n. 39 o da altre disposizioni di legge.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione e pubblicità dell'anagrafe delle prestazioni;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e Data..... **Firma**

Il RESPONSABILE della struttura conferma le dichiarazioni del dipendente.

VISTO

Data

(timbro e firma)

SPAZIO A CURA DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ *(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 dd. 30.03.2001, art. 508 del D.lgs. n. 297 dd. 16.04.1994, art. 1, commi n. 56-65 della Legge n. 662 dd. 23.12.1996

IL DIRIGENTE

Luogo e data